

## **Huishoudelijk reglement van de Stichting Kunst en Cultuur Oss**

### **art. 1 Naam**

de Stichting draagt de naam Stichting Kunst en Cultuur Oss en is gehuisvest te Oss

### **art. 2 Oprichting**

De Stichting is opgericht op 29 augustus 2014.

### **art. 3 Duur**

De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **art. 4 Doelstelling**

De stichting heeft ten doel,

- a. de samenhang en wisselwerking tussen de economische, toeristische en culturele infrastructuur te versterken;
- b. een breder publiek te interesseren voor de actieve en passieve beleving van kunst en cultuur;
- c. de samenwerking en kennisdeling van kunstenaars en de culturele instellingen te ondersteunen;
- d. een bijdrage te leveren in het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn van amateurkunst tot professionele kunst;
- e. initiatieven te ontwikkelen om talent te ontdekken en te ontwikkelen.

### **art. 5 Visie**

De Stichting realiseert haar doelstelling door

- a. het initiëren en faciliteren van de samenwerking en kennisdeling van kunstenaars onderling en tussen kunstenaars en ondernemers;
- b. het exploiteren van een of meer tentoonstellingsruimten;
- c. het organiseren van manifestaties op het gebied van kunst en cultuur;
- d. het faciliteren van initiatieven om kunstzinnig talent te ontdekken en te ontwikkelen;
- e. het tegen vergoeding verzorgen van werkzaamheden voor onder andere gemeenten, provincies, ondernemers en particulieren die zijn gericht op de doelstellingen ex artikel 2
- f. het exploiteren van kunst door kunstvoorwerpen tegen vergoeding ter beschikking te stellen aan bedrijven, gemeenten, provincies en bedrijven

### **art. 6 Leden**

De Stichting kent verschillende soorten leden

- a. Bestuursleden
- b. Externe bestuursleden
- c. Deelnemende kunstenaars
- d. Ereleden

art. 7 **Definities van de leden**

- a. Bestuursleden worden gekozen/benoemd uit leden van de Stichting Kunst en Cultuur Oss en vrienden van de Stichting Beeldende Kunst Oss
- b. Externe bestuursleden zijn leden, die van buiten de Stichting worden aange- trokken en benoemd;
- c. Leden van de Stichting zijn kunstenaar;
- d. Ereleden zijn personen, die op grond van buitengewone verdiensten en/of relaties op voordracht van leden van de Stichting als zodanig zijn benoemd;

art. 8 **Vereisten lidmaatschap**

Een kunstenaar die lid wenst te worden van de Stichting

- a. onderschrijft de doelstelling en visie van de Stichting en is in staat en bereid aan de realisatie daarvan een actieve bijdrage te leveren, onder meer door op regelmatige basis te participeren in minimaal een van de werkgroepen;
- b. is tenminste 5 jaar werkzaam in een atelier of werkplaats;
- c. vertegenwoordigt een kunstvorm die een bijdrage levert aan de beoogde differentiatie van kunstvormen binnen de Stichting en
- d. is in staat en bereid respectvol samen te werken met andere kunstenaars.

art. 9 **Het beëindigen van lidmaatschap van de Stichting**

- a. na schriftelijke opzegging door de kunstenaar aan het bestuur van de Stichting met in achtneming van de opzegtermijn van 1 maand;
- b. na royement door het bestuur omdat niet langer aan de vereisten van het lid- maatschap wordt voldaan;
- c. door overlijden

art. 10 **Vergaderen**

De voorzitter schrijft zo vaak als nodig een bestuursvergadering uit.

De secretaris maakt de agenda, verzorgt notulen en stemt de inhoud op tijd af met de bestuursleden.

Tijdens de vergadering genomen besluiten worden in de besluitenlijst opgeno- men.

art. 11 **Stemrecht**

- a. Alle bestuursleden van de Stichting hebben stemrecht;
- b. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.

art. 12 **Commissies en werkgroepen**

De volgende commissies en werkgroepen zijn operationeel

- a. Evenementen
- b. Public Relations/ pers contacten / communicatie.
- c. Sponsoring
- d. Expositie
- e. Vrienden
- f. Beheer

art. 13 **Evenementen**

- a. Elk jaar wordt er minimaal een evenement georganiseerd;
- b. Eens in de twee jaar is er een atelierroute (vast evenement);
- c. Vast agendapunt: ideeën genereren en vastleggen voor de toekomst.

art. 14 **Financiën**

- a. Het bestuur is bevoegd in het kader van de begroting, en gehoord de algemene ledenvergadering, de lidmaatschapsgelden te actualiseren;
- b. Verplichtingen mogen alleen worden aangegaan op basis van een vooraf door het bestuur goedgekeurde begroting;
- c. De eerste en tweede penningmeester hebben een bankpas en zijn gemachtigd om binnen de gestelde begrotingskaders facturen uit te schrijven respectievelijk betalingen te doen indien en voor zover dit schriftelijke facturen c.q. declaraties van anderen dan zichzelf betreffen;
- d. De eerste penningmeester is de eerst aangewezen persoon om namens de Stichting facturen uit te schrijven en betalingen te verrichten;
- e. Kleine aankopen tot € 75,- per maand zijn toegestaan zonder voorafgaande toestemming van het bestuur. Grotere uitgaven worden aan het bestuur van de Stichting ter goedkeuring voorgelegd;
- f. Alle kunstenaars/leden van de Stichting dienen hun bijdrage te voldoen vóór 1 maart van het betreffende boekjaar.

art. 15 **Kascontrole**

De Stichting benoemt jaarlijks een kascommissie van tenminste 2 personen. Deze commissie onderzoekt de juistheid, actualiteit, volledigheid en rechtmatigheid van de jaarrekening en rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het stichtingsbestuur.

art. 16 **Wijzigingen in het huishoudelijk reglement**

- a. Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd en /of aangevuld;
- b. Wijzigingen dienen in een voltallige bestuursvergadering van de Stichting behandeld te worden;
- c. Als toelichting op de agenda moet de wijziging in de vorm van de letterlijke tekst c.q. wijziging c.q. aanvulling(en) worden opgenomen.

art. 17 **Ontbinding**

- a. Indien het bestuur besluit tot ontbinding van de Stichting benoemt zij in dezelfde bijeenkomst een liquidatiecommissie;
- b. De liquidatiecommissie bestaat uit het bestuur aangevuld met twee personen uit de groep vrienden van de Stichting Beeldende Kunst Oss;
- c. Deze liquidatiecommissie bepaalt met in achtneming van art 23 van Boek van het Burgerlijk Wetboek en artikel 1 a lid 1 onderdeel h van de Uitvoeringsregeling AWR de bestemming van een batig liquidatiesaldo aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als van de Stichting

art. 18 **Slotbepalingen**

Elk lid van het bestuur van de Stichting verklaart zich te onderwerpen/houden aan het huishoudelijk reglement

Vastgesteld bestuursvergadering van 22 september 2014.

De voorzitter,

De secretaris a.i.

Rob Beek

Pieter van der Poel